

Das Alterszentrum **ZUR ROSE REICHENBURG**, welches seit über 20 Jahren exzellente Dienstleistungen für pflegebedürftige Menschen in einem schönen Zuhause anbietet, sucht per sofort oder nach Vereinbarung **eine motivierte und engagierte**

Leitung Finanzen und Personal 80-100% oder Mitarbeiter-/in Finanzen oder Personal zu je 50%

Sind Sie eine verantwortungsbewusste, belastbare, humorvolle, teamfähige und flexible Persönlichkeit und können mit „älteren“ Menschen liebevoll und wertschätzend umgehen?

Ihre Aufgaben:

- Führen des gesamten Personalmanagements
- Erstellen der Löhne und Abgleich Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung
- Eintritts-, Verlaufs- und Austrittsarbeiten und Zusammenarbeit mit den Sozialversicherungsträgern
- Führen des betrieblichen Rechnungswesens, insbesondere des Kassabuches, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung (inkl. Debitoren- und Kreditoren)
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und Erstellen der KORE
- Erstellung des Gesamtbudgets und Mithilfe bei der Budgeterstellung der Ressorts
- Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnung
- Führen der Immobilienbuchhaltung, Verwaltung und Vermietung der Alterswohnungen
- Mitarbeit bei Projekten
- Überwachung und Einhaltung des Berufsbildungskonzeptes

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben die Weiterbildung eidg. Fachausweis Human Resources und den Sachbearbeiter Rechnungswesen erfolgreich absolviert und verfügen über langjährige Erfahrungen im Bereich Finanzen und Personal
- Sie konnten bereits erste Führungserfahrungen sammeln und haben Freude daran
- Sie sind in der Anwendung der MS-Office-Applikationen sehr versiert und vertraut im Umgang mit Zahlen und kennen mit Vorzug die Programme von Domis.
- Vorzugsweise bringen Sie Erfahrungen im Gesundheitswesen mit
- Sie sind eine aufgestellte, kontaktfreudige Person, mit hoher Selbständigkeit und sorgfältiger Arbeitsweise, die auch in hektischen Situationen die Ruhe bewahrt
- Gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift), Vernetztes Denken, Flexibilität und Teamorientierung runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

In einem kooperativ geführten, familiären, aktiven und innovativen Haus bieten wir Ihnen die Möglichkeit, den Bereich Finanzen und Personal mit ihren Ideen zukunftsorientiert mitzugestalten. Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgaben und Gestaltungsspielraum sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen erwarten Sie.

Gerne beantwortet Frau Tanja Hintermeister, Leitung Zentrale Dienste, Ihre Fragen: 055 464 41 40. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31. Juli 2019 per Mail an:

personalmanagement@zurrose-reichenburg.ch .