Gemeindekanzlei

Anhang zum Gesi	uch einer Anlassbewi	illigung	
Anlass:			
Dauer von / bis:			
Anzahl erwartete Te	eilnehmer:		
Veranstalter:	Name:		
	Adresse:		
	Kontaktperson:		
	Telefonnummer:		
Merkblatt 'Sicherheit Sicherheitskonzept (Gemäss Auswertung	skonzept bei Veranstaltu notwendig? g Merkblatt 'Sicherheitsk	ffen bzw. diese orientieren müssen ingen' entnehmen.	□ Nein Rückseite)
	egende Sicherheitskon chtorganisationen für i	zept wurde eingesehen und durch on Ordnung befunden:	lie nachfolgenden
Organisation		Unterschrift oder Bestätigung beilegen	Datum
Rettungsdienst Sp Wladimir, wladimir.gervasoni@ Feuerwehr Kistler Simon, info@			
	nwyz, Posten Siebnen		
Falls Punkt 7 auf de	er Rückseite mit "Ja" bea	nntwortet wird, ist ebenfalls folgende U	nterschrift nötig:
Brandschutzexper	te GmbH, Industriestr. 11,	, <u></u>	
Samariterverein R Vitali Alicia, info@samariter-reid	· ·		

Wenn ein Sicherheitskonzept notwendig ist, wird eine Bewilligung für Ihren Anlass erst definitiv erteilt, wenn dieses Formular von allen aufgeführten Stellen unterzeichnet ist und der Gemeinde Reichenburg vorliegt.

Ort, Datum und Unterschrift Gesuchsteller: Gemeinde Reichenburg Kanzleiweg 1, Postfach 242, 8864 Reichenburg, Telefon 055 464 30 60 info@reichenburg.ch, www.reichenburg.ch - 2 -					
Merkblatt Sicherheitskonzept bei Veranstaltungen					
Ob Sie für Ihre Veranstaltung ein Sicherheitskonzept erstellen müssen, können Sie mit Hilfe dieses Merkblattes erörtern.					
Sollten Sie eine der nachfolgenden Fragen mit Ja beantworten, so ist ein Sicherheitskonzept notwendig!					
1. Werden mehr als 200 Besucher erwartet?	□ Ja	□ Nein			
2. Besteht ein Risiko für gewalttätige Zwischenfälle? (z.B. starker Alkoholkonsum, umstrittener Redner, spezielle Musikgruppe, Fankultur bei Sportmannschaften, grosser Besucherandrang, etc.)	□ Ja	□ Nein			
 3. Besteht ein Risiko für Vermögensdelikte oder Sachbeschädigungen? Ja (z.B. Ausstellungen mit wertvollen Gegenständen, grosser Besucherandrang) 4. Wurde ein Gesuch zur Nutzung oder Sperrung einer öffentlichen Strasse 		□ Nein			
eingereicht?	□ Ja	□ Nein			
5. Übersteigt die zu erwartende Anzahl Fahrzeuge der Besucher das Angebot an vorhandenen Parkplätzen oder führt die Veranstaltung zu Verkehrsbehinderungen? ☐ Ja					
6. Werden durch Ihre Veranstaltung Zufahrten zu Liegenschaften eingeschränkt? Utgeschaften durch in 3 Meter und Durchfahrtshöhe min. 4 Meter)	la	□ Nein			
7. Befinden sich mehr als 200 Personen in einem Raum? (Als Raum gelten: bestehende Bauten und Räume, Mehrzwecksäle, Sporthallen und Stadien, Festhallen, Versammlungs- und Ausstellungsräume, Tribünen, Zeltbauten, Zirkuszelte und Marktstände.) Gilt nicht für die Nutzung von öffentlichen Räumen, die durch die Gemeinde Reichenburg zur Verfügung gestellt werde	□ Ja len.	□ Nein			
8. Besteht ein erhöhtes Verletzungs- und Unfallrisiko (Risiko-Sportarten)? [Sport, Show, Spiele)	□ Ja	□ Nein			
9. Befindet sich auf Ihrem Veranstaltungsgelände ein offenes Feuer?	□ Ja	□ Nein			

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular inkl. Sicherheitskonzept (falls nötig) an: Gemeindekanzlei, Kanzleiweg 1, 8864 Reichenburg oder info@reichenburg.ch

9 Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Person der jeweiligen Blaulichtorganisation.

Ort, Datum und Unterschrift Gesuchsteller:

(Feuerstelle, Fackeln, Finnenkerzen, Pyrotechnik)

Die gesetzlichen Grundlagen sowie weitere Informationen können Sie auf der Homepage des Verbandes der Schwyzer Gemeinden und Bezirke abrufen: http://www.vszgb-handbuch.ch (Sicherheit / Nr. 6 Hilfsmittel)